



หน่วยบริหารงานบุคคล
คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการดำเนินงานและกิจกรรม ตามแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567



หน่วยบริหารงานบุคคล
งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์

ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	การใช้จ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล					
กลยุทธ์ : สรรหาบุคลากรใหม่ที่มีขีดความสามารถและทักษะที่รองรับการใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์					
1	การสรรหาบุคลากรใหม่ประจำปี 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567	- การบรรจุและแต่งตั้ง ประจำปี 2567 1. เสนอบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน 12 อัตรา 2. จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) จำนวน 8 อัตรา 3. จ้างพนักงานโครงการของส่วนงาน จำนวน 2 อัตรา - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานอยู่ในระดับดี - ดีมาก ร้อยละ 100 - กรอบอัตราได้รับการดำเนินการในปีงบประมาณ ร้อยละ 100
การดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
กลยุทธ์ : พัฒนาความสามารถบุคลากรเพื่อผลักยุทธศาสตร์และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต					
2	(OKR) ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนา CMU IDP	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567	- บุคลากรที่เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จำนวน 59 คน และขอรับงบประมาณสนับสนุนเป็นเงินจำนวน 472,000 บาท และ ได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นการจัดทำโครงการฯ ในการสัมมนา บุคลากร ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567
3	ประชุมวิชาการศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2567	129,600	124,340	วันที่ 15 - 17 พฤษภาคม 2567	- ประชุมวิชาการศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศภภท.) ครั้งที่ 16 ประจำปี พ.ศ. 2567 เรื่อง "Reskill อย่างไรไม่ให้ AI แย่งงาน" และ "Financial Planning for Happy Work Lift" ระหว่างวันที่ 15-17 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมทีโอปแลนด์พลาซ่า จังหวัดพิษณุโลก - บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ เข้าร่วมจำนวน 26 คน ผลงานนำเสนอ จำนวน 13 ผลงาน และได้รับรางวัลจำนวน 4 รางวัล

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
4	สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2567 หัวข้อ “Burn "Bright" Not Burnout ปลุกไฟในการทำงาน เอาชนะเบิร์นเอาท์”	56,600	53,020	วันที่ 1 พฤษภาคม 2567	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยสามารถ - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร - ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เปิดโอกาสให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะฯ - ช่วยเสริมสร้างแนวทางการรับมือกับภาวะ Burnout และเพิ่มแรงบันดาลใจในการทำงาน - ผู้เข้าร่วมเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100
5	Pharmacy CMU KM Day ประจำปี 2567	46,300	29,936	วันที่ 28 สิงหาคม 2567	- มีบุคลากรสายสนับสนุนส่งผลงานเข้าร่วมจำนวน 10 ผลงาน - การประเมินความพึงพอใจด้านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่าย (4.14 และ 4.24)
6	(OKR) พัฒนาระบบการเสนอขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567	- การพัฒนาระบบใหม่เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นในการติดตามสถานะการขออนุมัติและการจัดการข้อมูลการเดินทางระบบใหม่จึงถูกพัฒนา โดยมีลักษณะเด่นดังนี้ ระบบติดตามสถานะออนไลน์ มีการพัฒนาฟังก์ชันที่ช่วยให้ผู้ขออนุมัติสามารถติดตามสถานะของคำขอได้แบบเรียลไทม์ ซึ่งช่วยให้ทราบว่าคำขออยู่ในขั้นตอนใดและคาดว่าจะได้รับการอนุมัติเมื่อใด มีความสามารถในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยให้การรายงานและการวางแผนทางการเงินเป็นไปได้มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางได้โดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยลดภาระการทำงานที่เป็นเอกสารและทำให้กระบวนการขออนุมัติเป็นไปอย่างรวดเร็ว
7	(OKR) การพัฒนาแนวทางการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ของหน่วยบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567	- การดำเนินงานด้าน CMU e-Document ของหน่วยบริหารงานบุคคล ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยสามารถดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบได้ 100% ลดการใช้กระดาษลงได้ 50% และจัดทำ Infographic และแนวปฏิบัติให้บุคลากรภายในคณะฯ ใช้งานได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	การใช้จ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
8	การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567	20,750	14,750	วันที่ 30 สิงหาคม 2567	- ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดสามารถผ่านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทุกคนได้แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในหลักการป้องกันและรับมือกับอัคคีภัย นอกจากนี้ ยังได้รับการประเมินว่ามีความพร้อมในการจัดการกับเหตุอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	การใช้จ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
กลยุทธ์ : อนุรักษ์บุคลากรที่มีความสามารถและสร้างสมดุลให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นกับการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข					
9	สวัสดิการด้านสุขภาพ (การประกันสุขภาพกลุ่ม) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	110,000	104,000	เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567	- จัดทำประกันสุขภาพกลุ่มให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) จำนวน 52 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 104,000 บาท - ผลประเมินการดำเนินการพบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่ม
10	(OKRs) โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น/ตำแหน่งทางวิชาการ	30,042	30,042	เดือนพฤษภาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567	- บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วม 19 คน ในกิจกรรมมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและการเตรียมผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - ผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ 9 ท่าน - จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 4 ครั้ง ผู้เข้าร่วมครบตามเป้าหมาย 20 คน
11	สรรหาบุคลากรด้านการเรียนการสอนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2565	36,000	35,270	วันที่ 29 มีนาคม 2567	- กิจกรรม "สรรหาบุคลากรด้านการเรียนการสอนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2565" บรรลุเป้าหมายในการคัดเลือกและเชิดชูบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น ช่วยสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาการสอน และ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ปรับปรุงรูปแบบการสรรหาในปีถัดไปเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น
12	สรรหาบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น ประจำปี 2566	22,500	13,716	วันที่ 29 มีนาคม 2567	- กิจกรรม "สรรหาบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2567" บรรลุเป้าหมายในการเชิดชูบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น ช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และกระตุ้นให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในองค์กร โดยข้อเสนอแนะจากกิจกรรมจะถูกนำไปปรับปรุงให้การดำเนินงานในปีต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	การใช้จ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
13	(OKRs) Happy Organization & Happy Workplace	8,900	3,800	เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมต้อนรับและเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรใหม่ รวมไปถึงการติดตามการปรับตัวและการทำงานของบุคลากรใหม่ ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 มีบุคลากรใหม่ 15 ราย - จัดกิจกรรม Staff Meeting (Happy Workplace) ครั้งที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> 1) สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น Flexible Benefits 2) ติดตามความก้าวหน้าแผนพัฒนารายบุคคล และการอบรมหลักสูตรสมรรถนะตามตำแหน่งงาน 3) กิจกรรม Pharmacy CMU KM Day วันที่ 28 สิงหาคม 2566 4) HAPPINOMETER, กิจกรรม/โครงการ ที่กำลังจะเกิดขึ้น, สิ่งที่ต้องการให้คณะฯ สนับสนุน - จัดกิจกรรม Weekly Meeting (Happy Workplace) ครั้งที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> 1) เตรียมความพร้อมและการจัดส่งผลงาน Pharmacy CMU KM Day 2024 2) ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสนอความคิดเห็น
14	Engaging and Winning Together for New Faculty Members	4,800	4,800	วันที่ 30 ตุลาคม 2566	- กิจกรรม “Engaging and Winning Together for New Faculty Members” บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อาจารย์ใหม่ได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ เกิดความเข้าใจตนเองและคณะมากขึ้น รวมถึงมีแนวทางที่ชัดเจนในการมีส่วนร่วมร่วมกับคณะฯ ในอนาคต โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจะถูกนำไปใช้พัฒนาโครงการในครั้งต่อไปเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืน
15	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	60,000	35,000	เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนเมษายน 2567	- สนับสนุนการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการในการดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา และการวัดประเมินผล การเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และนวัตกรรมการศึกษา
	รวมงบประมาณ	525,492	448,674		